

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY



8.4. 2026 se školní řád ruší Č.j.: 5/2012 ze dne 1.9. 2012

Vypracovala:	Bc. Kristýna Hašková, ředitelka školky
Schválila:	Bc. Kristýna Hašková
Projednáno na pedagogické radě:	6.1.2026
Účinný od:	8.4.2026
Skartační znak:	A10
Spisový znak:	1.5.

OBSAH

- 1. Údaje o zařízení**
- 2. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání**
- 3. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**
 - 3.1. Základní práva zákonných zástupců dětí v mateřské škole
 - 3.2. Povinnosti zákonných zástupců dětí
 - 3.3. Dítě má povinnost
 - 3.4. Práva a povinnosti učitelek a ostatních zaměstnanců školy
- 4. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání**
 - 4.1. Přijetí dítěte do mateřské školy
 - 4.2. Dokumenty pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- 5. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do mateřské školy**
- 6. Přístup ke vzdělávání cizincům**
 - 6.1. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka
- 7. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy**
 - 7.1. Individuální vzdělávání
 - 7.2. Distanční vzdělávání
- 8. Informovanost zákonných zástupců o vzdělávání dětí MŠ**
- 9. Omlouvání dětí zákonnými zástupci**
- 10. Stanovení podmínek pro úplatu za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ**
- 11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci**
- 12. Provoz a vnitřní podmínky MŠ**
 - 12.1. Podmínky provozu a organizace
 - 12.2. Režim dne
- 13. Doba pro vyzvedávání dětí z MŠ**
 - 13.1. Přivádění a převlékání dětí
 - 13.2. Předávání a vyzvedávání dětí
 - 13.3. Doba vyzvedávání
 - 13.4. Délka pobytu dětí v MŠ
 - 13.5. Způsob omlouvání dětí
 - 13.6. Odhlašování obědů
 - 13.7. Pobyt venku
- 14. Délka pobytu v MŠ**
 - 14.1. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí
- 15. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství**
- 16. Zabezpečení budovy**
- 17. Další bezpečnostní opatření**
- 18. Závěrečná ustanovení**

Mateřská škola Hrdlořezy, Hrdlořezy 155
293 07 Josefův Důl, příspěvková organizace
IČ: 72 079 754, e-mail:mshrdlorezy@centrum.cz, datová schránka:ehcj62p

1. Údaje o zařízení

Zřizovatel:	Obec Hrdlořezy
Adresa:	Mateřská škola Hrdlořezy, Hrdlořezy 155, Hrdlořezy 293 07
IČO:	72 079 754
IZO:	181 032 198
Telefon:	602 231 818
Email:	mshrdlorezy@centrum.cz
Web. MŠ:	mshrdlorezy.cz
Datová schránka:	Ehcj62p
Typ MŠ:	Celodenní s pravidelným
Kapacita:	24 dětí
Provozní doba školy:	6:00 – 16:00 hod.
Počet tříd:	1
Ředitelka:	Bc. Kristýna Hašková

2. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

2.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění. MŠ v dostatečném předstihu informuje zákonné zástupce dětí o pořádání školních i mimoškolních akcích písemně na veřejně přístupném místě ve škole a webových stránkách MŠ.

3. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

3.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3.2. Dítě má právo

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit.).
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné a důstojné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny...).
- na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevit lásku...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůstat v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod. právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí. Právo na chování přiměřené věku
- na zajištění vytvoření podmínek bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, na zajištění podmínek ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo různých druhů násilí, kyberšikany apod.

3.3. Dítě má povinnost

- respektovat a dodržovat společně vytvořená pravidla chování ve třídě a při všech činnostech a akcích pořádaných MŠ, režim dne
- respektovat a dodržovat pravidla zacházení s majetkem, tj. způsob zacházení s hračkami, sportovním náčiním, věcmi denní i osobní potřeby, nábytkem apod.
- respektovat individuální potřeby dětí v kolektivu
- respektovat pokyny pedagogických zaměstnanců

3.4. Práva a povinnosti učitelek a ostatních zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci mateřské školy mají právo na zdvořilé chování ze strany dětí i rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.

Učitelky rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy. Všichni zaměstnanci jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy položené přiměřeným a vhodným způsobem.

Nedoporučujeme nosit cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození. Také požadujeme omezení hraček z domova (převážně velkých rozměrů nebo miniaturní). V mateřské škole je dostatek pomůcek a hraček ke spontánní hře dítěte.

3.5. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na

poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

Rodiče dávají souhlas k tomu, aby fotografie ze života MŠ byly využívány k propagaci školy. Pokud nesouhlasí, nesouhlas písemně sdělí vedoucí učitelce. V opačném případě se má za to, že se zveřejňováním fotografií souhlasí.

3.6. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, k omlouvání nepřítomnosti dítěte ve třídě mohou rodiče použít tato čísla telefonů: 721 248 117
- rodiče dítěte, které náhle onemocní a nemohlo být z tohoto důvodu den předem omluveno, mají nárok si první den nemoci vyzvednout jídlo do vlastního jídlonosiče, a to v době od 10:45 – 11:30 hod. Později jim nebude oběd vydán, protože provozní pracovníce vydávají jídlo ve třídě. V době nemoci si mohou rodiče přijít pro oběd pouze první den, další dny již bude dítě odhlášeno a rodiče si nemohou pro oběd chodit.

oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),

ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

pokud dítě používá inkontinenční pomůcky (pleny, vlhčené ubrousky, igelitové obaly na zabalení plenek, podložky), zajistit jejich vhodné množství.

4. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání

4.1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná od 16.3. do 16.4. Do mateřské školy zřízené obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském

obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku.

4.2. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte

1. žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – příloha č. 1,
2. evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem,
3. oznámení rodičů – pověření ZZ k vyzvedávání dítěte,
4. přihlášku ke stravování,
5. potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
6. Předškolní vzdělávání se organizuje zpravidla pro děti od tří do šesti let věku, nejdříve však pro děti od dvou let.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mají od 1.9.2017 předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, a to v době 8.00 hod. – 12.00 hod. Pokud bude zákonný zástupce dítě individuálně vzdělávat, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Jako podpora při vzdělávání bude rodičům poskytnut ŠVP naší MŠ proti podpisu.

Mateřská škola zajistí ověření úrovně osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v období od 3. do 4. měsíce od počátku školního roku.

5. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do mateřské školy

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

5.1. Ukončení vzdělávání MŠ

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se **nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno** zákonným zástupcem podle stanovených pravidel tohoto školního řádu.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.2. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole. Ukončení vzdělávání nelze u dítěte s povinnou předškolní docházkou.

5.3. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

6. Přístup ke vzdělávání cizincům v MŠ

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

6.1. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka. Mateřské školy poskytují dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání (v případě lesní mateřské školy v jednotlivém území, kde zejména probíhá pedagogických program a kde má škola zázemí). V takovém případě zřídí ředitelka mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy. Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu. Podpurným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

7. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy

7. 1. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v

odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. ZZ bude mít k dispozici ŠVP naší MŠ i s OV. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na 2. polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut. Pro ověření osvojených OV budou využity „diagnostické listy“, přítomna bude ředitelka pro předškolní vzdělávání a třídní učitelka. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

Jedná-li se o děti, které se mateřské škole pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. O uzavření této dohody ředitelka mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících dobách.

7.2. Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání se poskytuje v souladu s § 184a školského zákona č. 561/2004 Sb., který stanovuje zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách. Škola může vzdělávání distančním způsobem zajistit, pokud z důvodu:

- Krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona
- Nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona,
- Nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícům MŠ a to do 8 hod v prostorách šatny „scházejí“ - Sluníčka, později stejným způsobem.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo v prostorách šatny oddělení, do kterého dítě dochází, na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
- d) případně se obrátí na PČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

(pozn.: Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.)

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

8. Informovanost zákonných zástupců o vzdělávání dětí MŠ

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, vždy však po dohodě s učitelkou na dobu, nenarušující průběh vzdělávání dětí.

Ředitelka mateřské školy nejméně jedenkrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

8.1. Informovanost zákonných zástupců dětí o mimořádných akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně.

V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce dozor pracovníkem školy.

9. Omlouvání dětí zákonnými zástupci

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky p. Práškové (721 248 117) nebo osobně mateřské škole, nebo přes aplikaci Naše MŠ.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti písemně, telefonicky, nebo osobně. Při povinném předškolním vzdělávání, po návratu dítěte do školky, písemně v docházkovém sešitu s uvedením důvodů absence. Pokud se bude jevit absence dítěte v MŠ častější, bez pádného odůvodnění, musí ZZ doložit omluvenku od lékaře s razítkem.

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přijímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ (alergie, zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti hlavy, břicha...), je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby neprodleně po telefonické výzvě PP, dítě z MŠ vyzvednout a zajistit následnou péči.

10. Stanovení podmínek pro úplatu za vzdělávání

10.1. Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce.

Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty. Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy, v individuálních případech může zákonný zástupce po dohodě s ředitelkou mateřské školy úplatu zaplatit v hotovosti, v pokladně stravovacího zařízení, vždy bude vydán doklad o zaplacení. Od 1.9.2017 děti s OŠD neplatí úplatu za předškolní vzdělávání, dále také děti předškolního věku.

Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, (vyplní Žádost o osvobození od úplaty), zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči nebo z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče. Tyto skutečnosti prokáže ředitelce MŠ a každý měsíc doloží potvrzení z příslušného úřadu.

10.2. Úhrada stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve směrnici o úhradě stravného tak, aby stravné bylo uhrazeno do patnáctého dne v měsíci.

11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

12. Provoz a vnitřní režim MŠ

12.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:00 hod.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v 1 třídě, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti různého věku.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušeni vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

Denní řád je flexibilní, může být upraven podle aktuálních podmínek a vzdělávacích potřeb (např. při konání výletů, divadelních představení či jiných akcí). Při těchto úpravách je vždy zachována základní struktura dne a respektovány požadavky na zdravý životní styl a pohodu.

12.2. Denní režim dětí a organizace v MŠ

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu. Denní řád je flexibilní, může být upraven podle aktuálních podmínek a vzdělávacích potřeb (např. při konání výletů, divadelních představení či jiných akcí). Při těchto úpravách je vždy zachována základní struktura dne a respektovány požadavky na zdravý životní styl a pohodu dětí.



ORGANIZACE DNE	
6:00 - 8:05	Příchod dětí do MŠ, volné hry (skupinové, individuální), nabízená centra aktivit
8:05 - 8:45	KK, úklid hraček, tělovýchova (ranní protažení, cviky na náčiní, PH, relaxace, překážkové dráhy apod.)
8:45 – 9:10	Hygiena, svačina
9:10 – 10:00	Řízené a nabízené činnosti, centra aktivit, rozvíjení schopností a dovedností
10:00 – 11:30	Pobyt venku (prožitkové učení, zkoumání, pozorování, zahrada, vycházka)
11:30 – 12:15	Hygiena, oběd
12:15 – 12:30	Vyzvedávání dětí po obědě
12:30 – 14:00	Odpočinek na lehátku, klidové činnosti
14:00 – 14:30	Odpolední svačina
14:30 – 16:00	Odpolední činnosti (volné, skupinové hry dětí)

Za příznivého počasí mohou řízené činnosti i cvičení probíhat na školní zahradě. Veškeré časové údaje jsou orientační a uzpůsobují se aktuálním vzniklým situacím a potřebám dětí.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání se stanovuje na 4 hodiny denně a to v době 8.00 -12.00 hod.

13. Podmínky zajištění bezpečnosti

Děti se přijímají v době od 6:00 hod do 8:05 hod. Z bezpečnostních důvodů jsou vchodové dveře uzavřené elektronickým zámekem, otevřít je může pouze dospělá osoba. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

Rodiče nenosí dětem do MŠ vlastní hračky, líčidla, cennosti, tablety a mobily, peníze, jelikož MŠ nenese žádnou zodpovědnost za případnou ztrátu.

Dětem je povolena např. malá plyšová hračka na spaní. MŠ je dostatečně vybavena hračkami pro děti.

Rodiče také nedávají dětem do šatny bonbony, žvýkačky, léky, či vitamíny.

Pedagogický pracovní nesmí dětem podávat v době pobytu v MŠ léky ani léčiva bez souhlasu zákonného zástupce. V závažných případech – na základě písemné žádosti zákonného zástupce, doporučení a poučení PP ze strany lékaře, lze léky mimořádně podat.

13.1. Přivádění a převlékání dětí

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček a na věšáky. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně. Rodiče jsou povinni vybavit dítě oblečením, odpovídajícím povětrnostním podmínkám, tj – např. holínky, pláštěnka, rukavice, čepice... Děti mají v zásobě dostatek náhradního oblečení (spodní prádlo,

ponožky, trička, punčošky, tepláky apod.) a hygienických potřeb (vlhčené ubrousky, kapesníky apod.). Děti musí mít z bezpečnostního hlediska vhodnou obuv do třídy – bačkory s pevnou patou, na zahradu odpovídající obuv, sandály ve velikosti odpovídající noze dítěte.

13.2. Předávání a vyzvedávání dětí

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pedagogické pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné a neposílají je samotné do třídy. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

Pobyt dětí s rodiči či sourozenci na školní zahradě je bez přítomnosti učitelky MŠ zakázán.

13.3. Doba vyzvedávání

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12:00 až 12:30 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:15 hod až 16:00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě v jiném čase (např. před odpolední svačinou), oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

13.4. Délka pobytu dětí v MŠ

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Děti přicházejí do MŠ do 8:05 hod. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

13.5. Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte (např.):

- a) osobně ve třídě učitelce
- b) telefonicky (kontakty na p. učitelky)
- c) elektronicky: aplikace naše MŠ
- d) u povinné předškolní docházky písemně v OL ihned po nástupu do MŠ

13.6. Odhlásování obědů

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit v době od 6.15 do 9.30 a to vždy den předem (např.: páteční oběd je nutné odhlásit nebo přihlásit nejpozději ve čtvrtek).

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů do 12:30 (platí pouze v první den nepřítomnosti). V MŠ školní stravování zabezpečuje školní jídelna Václavkova Mladá Boleslav. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v pozdějším znění a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

13.7. Pobyt venku

Pobyt dětí venku je každodenní součástí vzdělávacího programu mateřské školy v souladu s vyhláškou č 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Děti pobývají zpravidla venku nejméně 1,5 hodiny, a to v dopoledních hodinách. Při celodenním provozu může být pobyt venku zařazen i v odpoledních hodinách.

Délka a forma pobytu venku se přizpůsobuje aktuálním podmínkám, kvalitě ovzduší a zdravotnímu stavu dětí.

Pobyt venku může být omezen nebo zcela zrušen v případě nepříznivých klimatických podmínek (silný vítr, bouřka, silný déšť, smogová situace, mráz pod -8 stupňů Celsia.

Zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě vhodným oblečením a obuví odpovídající aktuálnímu počasí tak, aby mohl být pobyt venku realizován.

14. Podmínky zajišťující ochranu a bezpečnost zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Při zvýšení počtu dětí, nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, či má infekční onemocnění (paraziti, kašel.) požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

V případě, že dítě první den nemoci prodělá teplotu, následující den není možné dítě přijmout do kolektivu dětí v MŠ.

Dítě může být přijato zpět do MŠ pouze po odeznění teploty a příznaků akutního onemocnění, pokud je zcela bez známek nemoci. Ředitelka si vyhrazuje právo rozhodnout o vhodném termínu návratu dítěte a to ve prospěch ochrany zdraví ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (e-mailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu.

a) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

b) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

c) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy.

14.1. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Mateřská škola využívá MMP, který:

- pomáhá předcházet konfliktům
- včas zachytit problémové chování
- sjednotit přístup pedagogů
- spolupracovat s rodiči
- podporuje zdravý životní styl
- učení pravidlům soužití
- rozvíjí sociální dovednosti
- posiluje sebevědomí a emoční stabilitu

15. Zacházení s majetkem školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání týkajícího se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Ve třídě jsou vytvořena pravidla soužití mezi dětmi týkající se pořádku, čistoty, kamarádského chování a podmínek zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Poškodí-li dítě záměrně

jakýkoliv majetek školy, bude výše škody projednána se zákonným zástupcem dítěte, který bude požádán o spolupráci a spoluúčasti na odstranění vzniklé škody.

16. Zabezpečení budovy MŠ

Školní budova je opatřena elektrickým otevíráním dveří, kterému předchází zazvonění a ohlášení vstupující osoby. Rodiče nesmí vstupovat současně s cizí, neznámou osobou, musí tuto okolnost oznámit zaměstnancům MŠ. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

17. Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

18. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (v šatnách tříd) a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu jsou i seznámeny děti (forma seznámení odpovídá věku a rozumovým schopnostem dětí). Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace (formou přílohy školního řádu). Školní řád platí do odvolání.

Tento školní řád nabývá účinností dne 8.4.2026

Bc. Kristýna Hašková

ředitelka Mateřské školy