

Povinně zveřejňované informace

1.	Název:	Mateřská škola Hrdlořezy
2.	Důvod a způsob založení:	Príspevková organizace obce Hrdlořezy byla, zapsána v Rejstříku škola a školských zařízení, zřízena za účelem poskytování předškolního vzdělávání pro děti
3.	Organizační struktura:	Organizační struktura
4.	Kontaktní spojení:	Kontakty
4.1	Kontaktní poštovní adresa:	Hrdlořezy 155, 293 07 Josefův Důl
4.2	Adresa úřadovny pro osobní návštěvu:	Hrdlořezy 155, 293 07 Josefův Důl
4.3	Úřední hodiny:	pondělí - pátek 7:30 - 11:30 a 12:00 - 15:00
4.4	Telefonní čísla:	Provoz: 732586759 Ředitelna: 739571401
4.5	Číslo faxu:	není k dispozici
4.6	Adresa internetové stránky:	www.ms-hrdlořezy.cz
4.7	Adresa e-podatelný:	ID datové schránky: ehcj62p
4.8	Další elektronické adresy:	mshrdlořezy@centrum.cz
5.	Případné platby lze poukázat:	Číslo účtu školy: 107-3166280237/100
6.	IČ:	72079754
7.	DIČ:	CZ72079754
8.	Dokumenty	
8.1	Seznamy hlavních dokumentů:	školní vzdělávací programy školní řády organizační struktura rozpočet formuláře výroční zprávy o činnosti školy výroční zprávy podle zákona č.106/1999 Sb.
8.2	Rozpočet	Střednědobý výhled rozpočtu Rozpočet 2020
9.	Žádosti o informace:	Písemné podání <ul style="list-style-type: none">• Žádosti lze doručit osobně, poštou na adresu sídla školy nebo elektronicky, s uvedením následujících údajů:• u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště nebo adresa pro doručování, telefon, případně e-mail• u právnické osoby název subjektu, identifikační číslo osoby, sídlo, adresa pro doručování, telefon, případně e-mail• předmět žádosti• způsob vyzvednutí informace (písemně, e-mailem, osobně)

		<ul style="list-style-type: none"> • datum a podpis
10.	Příjem žádostí a dalších podání:	<p>Žádosti a další podání je možno doručit osobně do ředitelny či, písemně na adresu školy, nebo elektronicky na emailovou adresu.</p> <p>Ochrana osobních údajů: Informace o tom, které osobní údaje jsou o jednotlivých subjektech osobních údajů (děti a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci, smluvní partneři) zpracovávány, jsou k nahlédnutí v kanceláři školy v sídle organizace.</p>
11.	Opravné prostředky:	Opravné prostředky (odvolání, stížnost) lze podat ke zřizovateli – prostřednictvím ředitelky školy.
12.	Formuláře:	Žádost o zařazení dítěte do MŠ
13.	Popisy postupů - návody pro řešení životních situací:	Popisy postupů jsou uvedeny na Portálu veřejné správy (řešení životních situací)
14.	Předpisy	
14.1	Nejdůležitější právní předpisy:	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)</p> <p>Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</p> <p>Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů</p> <p>Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</p> <p>Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů</p> <p>Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech</p> <p>Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů</p> <p>Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání</p> <p>Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných</p>
14.2	Vydané právní předpisy:	Škola vydává pouze právní akty, které nemají povahu právních předpisů. Jedná se o vnitřní předpisy (interní instrukce, směrnice, pokyny) a jiná opatření.
15.	Úhrady za poskytování informací	
15.1	Sazebník úhrad za poskytování informací:	
16.	Licenční smlouvy	V současné době nejsou školou poskytnuty žádné výhradní licence podle §14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
17.	Výroční zprávy podle zákona 106/1999 Sb.:	